



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Nº. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el usuario o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (%/%) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por Internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|---|---|---|---|----------|---|---|---|--|--|-----------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | GESTIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPUESTA | RESponder y TRAMITAR OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS QUE AFECTEN LA CONVIVENCIA INTERIOR PARA LA CIUDADANÍA EN GENERAL U OTRAS NOTIFICACIONES, TENDIENTES A PREVENIR O MITIGAR EL DELITO | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE ASISTENCIA PERSONAL DEL CIUDADANO A LAS UNIDADES POLICIALES LLAMADAS TELEFÓNICA AL 111. NÚMEROS TELEFÓNICOS DE LAS UNIDADES DE POLICÍA COMUNITARIA | 1. DEBE SER CIUDADANO O CIUDADANA 2. DEBE SER MAYOR DE EDAD 3. DEBE TENER IDENTIFICACIÓN PERSONAL | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE ATENCIÓN REQUERIDA. 2. PROCESAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 3. DESPACHAR A UNA UNIDAD POLICIA AFÍNA A LA DENUNCIA PARA QUE VERIFIQUE LOS DATOS DE LA MISMA. 4. REVISAR INFORME A FISCALÍA PARA INICIAR LA INVESTIGACIÓN. | INTERFERENCIA (LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | UNIDADES DE POLICÍA COMUNITARIA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL (LUPC) | INFORMACIÓN NACIONAL DE POLICÍA COMUNITARIA | 1. PRESENCIAL 2. TELEFÓNICO 3. CALL CENTER | NO | "NO APLICA" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | "NO APLICA", ESTE SERVICIO NO SE BRINDA POR INTERNET | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |
| 2 | 1800 - DELITO | SERVICIO TELEFÓNICO A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA, PARA REALIZAR DENUNCIAS EN CASO DE DELITOS O VIOLACIÓN DE DERECHOS | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS AL 1800-DELITO (1800-330486) A NIVEL NACIONAL | 1. DATOS PERSONALES O ASES DEL DENUNCIANTE 2. INFORMACIÓN REAL DEL EVENTO DENUNCIADO | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE ATENCIÓN REQUERIDA. 2. PROCESAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 3. DESPACHAR A UNA UNIDAD POLICIA AFÍNA A LA DENUNCIA PARA QUE VERIFIQUE LOS DATOS DE LA MISMA. 4. REVISAR INFORME A FISCALÍA PARA INICIAR LA INVESTIGACIÓN. | INTERFERENCIA (LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | 1800 DELITO | 1. TELEFÓNICO 2. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICA" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | 1800 DELITO | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |
| 3 | 1800-DROGAS | SERVICIO TELEFÓNICO A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA PARA DENUNCIAR CASOS DE TRÁFICO Y NARCOTRÁFICO INTERNO DE SUSTANCIAS SUJETA A REGULARIZACIÓN | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS AL 1800-DROGAS (1800-37427) A NIVEL NACIONAL | 1. DATOS PERSONALES O ASES DEL DENUNCIANTE 2. INFORMACIÓN REAL DEL EVENTO DENUNCIADO | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE ATENCIÓN REQUERIDA. 2. PROCESAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 3. DESPACHAR A UNA UNIDAD POLICIA AFÍNA A LA DENUNCIA PARA QUE VERIFIQUE LOS DATOS DE LA MISMA. 4. REVISAR INFORME A FISCALÍA PARA INICIAR LA INVESTIGACIÓN. | INTERFERENCIA (LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | 1800 DROGAS | 1. TELEFÓNICO 2. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICA" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | 1800 DROGAS | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |
| 4 | CONSULTA DE OBJETOS RECUPERADOS | SERVICIO EN LÍNEA QUE LA POLICÍA NACIONAL BRINDA A LA CIUDADANÍA PARA QUE CONSULTE E IDENTIFIQUE LOS OBJETOS Y ELECTRODOMÉSTICOS RECUPERADOS | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA NACIONAL | 1. TIPO DE OBJETO 2. MARCA DE OBJETO 3. COLOR DEL OBJETO | 1. INGRESAR INFORMACIÓN DEL OBJETO RECUPERADO. TIPO DE OBJETO, MARCA DE OBJETO Y COLOR DEL OBJETO. 2. EL SISTEMA PROCESARÁ LA INFORMACIÓN INGRESADA Y PROPORCIONARÁ LOS RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA. | INTERFERENCIA (LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | PÁGINA WEB RECUPERADOS | 1. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICA" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | PÁGINA WEB RECUPERADOS | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |
| 5 | CONSULTA DE VEHÍCULOS RECUPERADOS Y FURTO | SERVICIO EN LÍNEA QUE LA POLICÍA NACIONAL BRINDA A LA CIUDADANÍA PARA QUE CONSULTE E IDENTIFIQUE LOS VEHÍCULOS ROBADOS Y RECUPERADOS | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA NACIONAL | 1. NÚMERO DE PLACA, MOTOR Y COLOR DEL VEHÍCULO A CONSULTAR | 1. INGRESAR INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO RECUPERADO: NÚMERO DE PLACA, NÚMERO DE CHASIS O NÚMERO DE MOTOR 2. EL SISTEMA PROCESARÁ LA INFORMACIÓN INGRESADA Y PROPORCIONARÁ LOS RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA | INTERFERENCIA (LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | VEHÍCULOS RECUPERADOS VEHÍCULOS FURTO | 1. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICA" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | VEHÍCULOS RECUPERADOS VEHÍCULOS FURTO | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |
| 6 | ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE "BOTÓN DE SEGURIDAD" | EL BOTÓN DE SEGURIDAD ES UN SISTEMA, QUE MEDIANTE UNA APPLICACIÓN PARA TELÉFONOS CELULARES, PERMITE EL ENVÍO DE ALERTAS GEOLOCALIZADAS VIA SMS A LA UNIDAD DE POLICÍA COMUNITARIA MÁS CERCA DEL LUGAR DEL INCIDENTE, PARA SU ATENCIÓN INMEDIATA. | BRINDAR A LA CIUDADANÍA LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS QUE NO PERTENEZCAN A LA INSTITUCIÓN POLICIA, O NO HAN SIDO DADOS DE BAJA (SEPARADO) DE SU MISMA | 1. DIRIGIRSE A LA UNIDAD DE POLICÍA COMUNITARIA MÁS CERCA A SU DOMICILIO, ESTA LUPC DEBE TENER INTERNET PARA QUE FUNCIONE EL SISTEMA. 2. LLENAR UN FORMULARIO DE SOLICITUD PARA ENTREGARLO AL PERSONAL DEL SISTEMA. | 1. INGRESAR INFORMACIÓN DEL BOTÓN DE SEGURIDAD QUE SE QUIERE ACTIVAR. 2. EL SISTEMA PROCESARÁ LA INFORMACIÓN INGRESADA Y PROPORCIONARÁ LOS RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA. | INTERFERENCIA (LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | UNIDADES DE POLICÍA COMUNITARIA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | DIRECCIÓN NACIONAL DE POLICÍA COMUNITARIA | 1. PRESENCIAL | SI | COMPARTO BOTÓN DE SEGURIDAD | "NO APLICA", ESTE SERVICIO NO SE BRINDA POR INTERNET | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |
| 7 | ATENCIÓN CIUDADANA DE QUEJAS Y DENUNCIAS POLICIALES | SERVICIO QUE PERMITE REGISTRAR DENUNCIAS PERSONALES O ANÓNIMAS EN CONTRA DE MALAS CONDUCTAS POLICIALES | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA NACIONAL | 1. NÚMERO DE CÉDULA DEL DENUNCIANTE 2. COORDENADAS DEL ENCUENTRO EN LA CÉDULA DE IDENTIDAD 3. CORREO ELECTRÓNICO O NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO 4. DATOS DEL DENUNCIADO E IDENTIFICACIÓN DEL HECHO 5. LUGAR DEL ACOSAMIENTO | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE DENUNCIA. 2. PROCESAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 3. DESPACHAR A UNA UNIDAD POLICIA AFÍNA A LA DENUNCIA PARA QUE VERIFIQUE LOS DATOS DE LA MISMA. 4. REVISAR INFORME A FISCALÍA PARA INICIAR LA INVESTIGACIÓN. | INTERFERENCIA (LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | INSPECTORÍA GENERAL ATENCIÓN POLICIA DE QUEJAS Y DENUNCIAS | 1. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICA" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | ATENCIÓN POLICIA DE QUEJAS Y DENUNCIAS | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |
| 8 | CERTIFICADO DE NO PERTENECER A LA INSTITUCIÓN POLICIA, O NO HABER SIDO DADO DE BAJA DE LA MISMA | BRINDAR A LA CIUDADANÍA LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS QUE NO PERTENEZCAN A LA INSTITUCIÓN POLICIA, O NO HAN SIDO DADOS DE BAJA (SEPARADO) DE SU MISMA | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA NACIONAL | 1. CÉDULA DE IDENTIDAD 2. COORDENADAS DEL ENCUENTRO EN LA CÉDULA DE IDENTIDAD 3. CORREO ELECTRÓNICO O NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO 4. DATOS DEL DENUNCIADO E IDENTIFICACIÓN DEL HECHO 5. LUGAR DEL ACOSAMIENTO | 1. INGRESAR INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO QUE SE QUIERE SOLICITAR. 2. EL SISTEMA PROCESARÁ LA INFORMACIÓN INGRESADA Y PROPORCIONARÁ LOS RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA. 3. ENTREGA DE CERTIFICADO | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | OFICINA DE ARCHIVO PASIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL EN QUÍTO / GUAYAS | DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL | 1. PRESENCIAL | SI | CERTIFICADO DE ARCHIVO PASIVO | "NO APLICA", ESTE SERVICIO NO SE BRINDA POR INTERNET | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |
| 9 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | ESTE SERVICIO LE PERMITE SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA QUE SE ENCUENTRE EN PODER DE UNA INSTITUCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP (ARTS. 9 Y 10) | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA NACIONAL | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. COPIA FOTOCOPIADA DE LA IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN PÚBLICA 3. LLENAR EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 4. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 5. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 6. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 7. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE ATENCIÓN REQUERIDA. 2. PROCESAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 3. DESPACHAR A UNA UNIDAD POLICIA AFÍNA A LA DENUNCIA PARA QUE VERIFIQUE LOS DATOS DE LA MISMA. 4. REVISAR INFORME A FISCALÍA PARA INICIAR LA INVESTIGACIÓN. | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 | GRATUITO | 15 DÍAS | USUARIOS PERSONALES NATURALES, CIUDADANÍA EN GENERAL. | SI ATENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL. | SI | FORMULARIO ACCESO A LA INFORMACIÓN | FORMULARIO ACCESO A LA INFORMACIÓN | "NO DISPONIBLE" INFORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN | | |

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 11/09/2018 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: | MENSA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: | GRUPO PABLO MARQUEL MANRIQUE TORRES |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: | gruposervicio@policia.gob.ec |
| | (02) 9101514 |