



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El servicio que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipo de canales disponibles de atención presencial (Describir si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, audiotexto, etc.) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/as usuarias que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/as usuarias que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|--|---|--|--|----------|--|---|--|---|--|----------------------------------|---|---|--|---|--|
| 1 | GESTIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y REGISTRO. | RESPONDER Y TRAMITAR OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS QUE ATENDEN LA CONVENCIONAL, INTERVENIENDO PARA LA COMANDANTE EN GENERAL Y OTRAS INSTITUCIONES, TENDIENTES A PREVENIR O MITIGAR EL DAÑO. | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. ASISTENTE PERSONAL DEL CIUDADANO A LAS UNIDADES POLICIALES. 2. SERVICIO TELEFÓNICO AL 911. 3. NÚMERO TELEFÓNICO DE LAS UNIDADES DE PUEBLO COMUNITARIA | 1. DATOS PERSONALES DEL O LOS SOLICITANTES | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE ATENCIÓN REQUERIDA. 2. IDENTIFICAR AL SOLICITANTE. 3. ATENDER LOS PROBLEMAS Y SOLICITUDES DEL CIUDADANO. 4. ELABORAR PARTES INFORMATIVAS. 5. REGISTRAR LA ATENCIÓN BRINDADA. | ININTERROMPIDA (24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | UNIDADES DE POLICÍA COMUNITARIA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL (UPC) | INFORMACIÓN NACIONAL POLICIA COMUNITARIA | 1. PRESENCIAL 2. TELEFÓNICO 3. CALL CENTER | NO | "NO APLICABLE" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | "Este servicio aún no está disponible en línea" | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |
| 2 | 1800 - DELITO | SERVICIO TELEFÓNICO A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANA PARA REALIZAR DENUNCIAS EN CASO DE DELITOS O VIOLACIÓN DE DERECHOS. | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. LLAMADA TELEFÓNICA AL 1800-DELITO (1800-335846) A NIVEL NACIONAL. | 1. DATOS PERSONALES O AJAAS DEL DENUNCIANTE 2. INFORMACIÓN REAL DEL EVENTO DENUNCIADO | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE ATENCIÓN REQUERIDA. 2. PROCESAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 3. DESIGNAR A UNA UNIDAD POLICIAL AFÍNA A LA DENUNCIA PARA QUE VERIFIQUE LOS DATOS DE LA MISMA. 4. REPORTAR INFORME A FISCALÍA PARA INICIAR LA INVESTIGACIÓN. | ININTERROMPIDA (24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | WEB DELITO | 1. TELEFÓNICO 2. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICABLE" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | WEB DELITO | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |
| 3 | 1800-DROGAS | SERVICIO TELEFÓNICO A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANA PARA REALIZAR DENUNCIAS EN CASO DE MEDIO TRAFICO INTERNO DE SUSTANCIAS SUJETAS A FISCALIZACIÓN. | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. LLAMADA TELEFÓNICA AL 1800-DROGAS (1800-335847) A NIVEL NACIONAL. | 1. DATOS PERSONALES O AJAAS DEL DENUNCIANTE 2. INFORMACIÓN REAL DEL EVENTO DENUNCIADO | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE ATENCIÓN REQUERIDA. 2. PROCESAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 3. DESIGNAR A UNA UNIDAD POLICIAL AFÍNA A LA DENUNCIA PARA QUE VERIFIQUE LOS DATOS DE LA MISMA. 4. REPORTAR INFORME A FISCALÍA PARA INICIAR LA INVESTIGACIÓN. | ININTERROMPIDA (24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | WEB DROGAS | 1. TELEFÓNICO 2. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICABLE" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | WEB DROGAS | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |
| 4 | CONSULTA DE OBJETOS RECUPERADOS | SERVICIO EN LÍNEA QUE LA POLICÍA NACIONAL BRINDA A LA CIUDADANA PARA QUE CONSULTAR E IDENTIFICAR LOS OBJETOS E IDENTIFICACIONES RECUPERADOS. | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA JUDICIAL. | 1. TIPO DE OBJETO 2. MARCA DE OBJETO 3. COLOR DEL OBJETO | 1. INGRESAR INFORMACIÓN DEL OBJETO RECUPERADO: TIPO DE OBJETO, MARCA DE OBJETO Y COLOR DEL OBJETO. 2. EL SISTEMA PROCESAR LA INFORMACIÓN INGRESADA Y PROPORCIONARÁ LOS RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA. | ININTERROMPIDA (24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | OBJETOS RECUPERADOS | 1. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICABLE" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | OBJETOS RECUPERADOS | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |
| 5 | CONSULTA DE VEHÍCULOS RECUPERADOS Y BOMBADEO | SERVICIO EN LÍNEA QUE LA POLICÍA NACIONAL BRINDA A LA CIUDADANA PARA QUE CONSULTAR E IDENTIFICAR LOS VEHÍCULOS BOMBADEO Y RECUPERADOS. | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA JUDICIAL. | 1. NÚMERO DE PLACA, MOTOR O CHASIS DE VEHICULO A CONSULTAR | 1. INGRESAR INFORMACIÓN DEL VEHICULO RECUPERADO: NÚMERO DE PLACA, NÚMERO DE CHASIS O NÚMERO DE MOTOR. 2. EL SISTEMA PROCESAR LA INFORMACIÓN INGRESADA Y PROPORCIONARÁ LOS RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA. | ININTERROMPIDA (24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | VEHICULOS RECUPERADOS VEHICULOS BOMBADEO | 1. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICABLE" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | VEHICULOS RECUPERADOS VEHICULOS BOMBADEO | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |
| 6 | ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE "BOTÓN DE SEGURIDAD" | EL BOTÓN DE SEGURIDAD ES UN SISTEMA, QUE MEDIANTE UNA APLICACIÓN PARA TELÉFONO CELULAR, PERMITE EL TIPO DE ALERTAS GEOLOCALIZADAS VÍA SMS A LA UNIDAD DE POLICÍA COMUNITARIA MÁS CERCA AL LUGAR DEL INCIDENTE, PARA SU ATENCIÓN INMEDIATA. | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. BOTÓN DE SEGURIDAD EN UN SISTEMA, QUE MEDIANTE UNA APLICACIÓN PARA TELÉFONO CELULAR, PERMITE EL TIPO DE ALERTAS GEOLOCALIZADAS VÍA SMS A LA UNIDAD DE POLICÍA COMUNITARIA MÁS CERCA AL LUGAR DEL INCIDENTE, PARA SU ATENCIÓN INMEDIATA. | 1. NÚMERO DE CELULAR DEL DENUNCIANTE 2. CÓDIGO IDENTIFICADOR DE INCIERNTA EN LA ESCUELA DE IDENTIDAD 3. CORREO ELECTRÓNICO 4. NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO 5. DATOS DEL DENUNCIANTE 6. CIRCUNSTANCIAS DEL HECHO 7. LUGAR DEL ACOSAMIENTO | 1. EL POLICIA COMUNITARIO DEBEA SOCIALIZAR CON EL CIUDADANO DE LOS BENEFICIOS Y RESPONSABILIDADES QUE BRINDA TENER EL BOTÓN DE SEGURIDAD. 2. LUGAR DE HABER DETENIDO LOS DATOS, EL POLICIA INGRESARÁ AL SISTEMA LA INFORMACIÓN REQUERIDA. | ININTERROMPIDA (24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | UNIDADES DE POLICÍA COMUNITARIA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | INFORMACIÓN NACIONAL POLICIA COMUNITARIA | 1. PRESENCIAL | SI | FORMULARIO BOTÓN DE SEGURIDAD | "NO APLICABLE", ESTE SERVICIO NO SE BRINDA POR INTERNET | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |
| 7 | ATENCIÓN CIUDADANA DE QUEJAS Y DENUNCIAS POLICIALES | SERVICIO QUE PERMITE REGISTRAR DENUNCIAS PERSONALES O ANÓNIMAS EN CONTRA DE MALAS CONDUCTAS POLICIALES. | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA NACIONAL. | 1. NÚMERO DE CELULAR DEL DENUNCIANTE 2. CÓDIGO IDENTIFICADOR DE INCIERNTA EN LA ESCUELA DE IDENTIDAD 3. CORREO ELECTRÓNICO 4. NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO 5. DATOS DEL DENUNCIANTE 6. CIRCUNSTANCIAS DEL HECHO 7. LUGAR DEL ACOSAMIENTO | 1. RECIBIR E IDENTIFICAR EL TIPO DE DENUNCIA. 2. PROCESAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 3. DESIGNAR A UNA UNIDAD POLICIAL DE ASIENTOS INTERNO PARA QUE REALICE LA VERIFICACIÓN. | ININTERROMPIDA (24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | INSPECTORÍA GENERAL ATENCIÓN POLICIA DE QUEJAS Y DENUNCIAS | 1. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICABLE" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | ATENCIÓN POLICIA DE QUEJAS Y DENUNCIAS | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |
| 8 | CERTIFICADO DE NO PERTENENCIA A LA INSTITUCIÓN POLICIAL O NO HABER SIDO CHOCADO DE DAÑO A LA VEHICULO. | BRINDAR A LA CIUDADANA LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS QUE NO PERTENECEN A LA INSTITUCIÓN POLICIAL, O HAN SIDO CHOCADOS DE DAÑO A LA VEHICULO. | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. CONSULTA EN LÍNEA DE LA PÁGINA WEB DE LA POLICÍA NACIONAL. | 1. CEDULA DE IDENTIDAD | 1. INGRESAR INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE AL SISTEMA. 2. EL SISTEMA PROCESAR LA INFORMACIÓN INGRESADA Y PROPORCIONARÁ LOS RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA. 3. ENTREGA DE CERTIFICADO | ININTERROMPIDA (24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO) | GRATUITO | INMEDIATA | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | ATENCIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. | INFORMACIÓN GENERAL DE PERSONAS | 1. PÁGINA WEB | SI | "NO APLICABLE" NO SE UTILIZA FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO | CERTIFICADO DE ARCHIVO PASIVO | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |
| 9 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | ESTE SERVICIO LE PERMITE SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA QUE SE ENCUENTRE EN PODER DE LA INSTITUCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP (PART. 1 Y 15) | SE PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE: 1. ENTREGA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO. 2. ENTREGA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO ANTES DE LOS 15 DÍAS DE DEPOSITO EN EL ART. 9 DE LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP (PART. 1 Y 15). 3. ENTREGA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO ANTES DE LOS 15 DÍAS DE DEPOSITO EN EL ART. 9 DE LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP (PART. 1 Y 15). 4. ENTREGA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO ANTES DE LOS 15 DÍAS DE DEPOSITO EN EL ART. 9 DE LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP (PART. 1 Y 15). | 1. CEDULA DE IDENTIDAD 2. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 3. LLENAR EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 4. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO ANTES DE LOS 15 DÍAS DE DEPOSITO EN EL ART. 9 DE LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP (PART. 1 Y 15). 5. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO ANTES DE LOS 15 DÍAS DE DEPOSITO EN EL ART. 9 DE LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP (PART. 1 Y 15). | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LEGA A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA DE LA INSTITUCIÓN. 2. PARA LA OFICINA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN EN LÍNEA. 3. SE EMITE A LA MÁQUINA AUTOMÁTICA PARA LA RESPUESTA A LA SOLICITUD HAYA O QUEDA POR DESARROLLAR OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA CONSIGNACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITANTE | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 | GRATUITO | 15 DÍAS | USUARIOS PERSONAS NATURALES CIUDADANA EN GENERAL. | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL. | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | PÁGINA WEB Y OFICINA A NIVEL NACIONAL. | SI | FORMULARIO ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | FORMULARIO ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. | | |

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) [Portal de Trámites Ciudadanos \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 05/05/2020

PERSONAL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: MENÚ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (WEB/MAIL): DIRECCIÓN NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN (SISTEMAS INFORMÁTICOS)

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: GMAIL: MENÚ Y/O INFORM@POLICIA.ES

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 022401004

INFORMACIÓN ADICIONAL: 022401004